

社会福祉法人
常陸大宮市社会福祉協議会長 様

支 部 名 常陸大宮市社会福祉協議会
〇〇〇 支部
代表者名 支部長 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年度 社会福祉協議会支部運営助成金交付申請書

社会福祉法人常陸大宮市社会福祉協議会支部運営助成金交付要綱第3条の規定により、別紙のとおり関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

1 助成金申請額 120,000 円

2 添付書類

(1) 事業計画書(別紙1)

(2) 収支予算書(別紙2)

(3) 助成金振込依頼書

(別紙1)

記入例

事業計画書

事業の内容及び経費内訳

事業名	金額	事業内容
ふれあい友愛訪問	150,000 円 (120,000)	ひとり暮らしの高齢者や高齢者世帯を訪問し、安否確認を兼ね交流を深める (複数回実施)
	円 ()	
	円 ()	
	円 ()	
	円 ()	
合計	150,000 円 (120,000)	

※ 金額欄の()内には、支部運営助成金の充当額を記入してください。

(別紙2)

記入例

収 支 予 算 書

収入の部

費 目	計 画 金 額	摘 要
支部運営助成金	120,000 円	
区 費	30,000 円	
	円	
	円	
	円	
合 計	150,000 円	

支出の部

費 目	計 画 金 額	摘 要
会議費	5,000 円 (5,000)	会場借上料、資料作成複写料
需用費	145,000 円 (115,000)	消耗品代、郵便料、食糧費
	円 ()	
	円 ()	
合 計	150,000 円 (120,000)	

※ 計画金額欄の()には、支部運営助成金の充当額を記入してください。